

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANINI LAURETTA
Data di nascita	11/03/1955
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI COLOGNA VENETA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI COLOGNA VENETA E ROVEREDO DI GUA'
Numero telefonico dell'ufficio	0442413501
Fax dell'ufficio	0442418021
E-mail istituzionale	zanini.lauretta@comune.cologna-veneta.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	- Promossa nella qualifica di Segretario Capo a decorrere dal 18.01.1990 con D.P. n. 30/D/I/SCP del 20.02.1990. Iscritta all'Albo Segretari al numero di codice 5000 Fascia A a seguito di partecipazione e superamento del Corso SEFA anno 2002
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dipendente di ruolo Responsabile del Servizio Segreteria e Finanziario - VII ^{Q.F.} dal 26.09.1974 al 31.07.1984. - COMUNE DI CALDIERO - Incaricata delle funzioni di Ragioniere Economo dal 21.02.1979 al 31.12.1981. - AZIENDA MUNICIPALIZZATA "TERME DI CALDIERO" - Incaricata delle funzioni di Ragioniere dal 21.02.1979 al 31.12.1992. - ENTE MORALE "OPERA PIA DA PRATO" - Segretario Comunale cl. 3 [^] - COMUNE DI SARCEDO - Segretario Comunale cl. 4 [^] - COMUNE DI TONEZZA DEL CIMONE - Segretario Comunale cl. 3 [^] - COMUNE DI SAREGO - Segretario Comunale cl. 3 [^] - COMUNE DI COSTABISSARA - Segretario Comunale cl. 3 [^] - COMUNE DI ARCUGNANO - Segretario Comunale cl. 3 [^] . - CONSORZIO MONTEBELLO

CURRICULUM VITAE

VICENTINO-ZERMEGHEDO

- Segretario Comunale cl. 3[^]. - COMUNE DI ALTAVILLA VICENTINA
- Segretario Comunale cl. 3[^]. - COMUNE DI GAMBELLARA
- Segretario Comunale cl. 3[^]. - COMUNE DI SAREGO
- Segretario dal 01.01.1986 al 31.01.1987 e dal 21.05.1987 al 06.03.1988. - SCUOLA MATERNA MONTEBELLO VICENTINO
- Componente supplente del Consiglio di Amministrazione della Prefettura di Verona per il personale dei segretari comunali per l'anno 1990. - PREFETTURA DI VERONA
- In data 18.01.1990 con D.M. n. 17300/15 del 30.12.1987 assume servizio presso la Segreteria Comunale fino al 17.01.1993. - COMUNE DI PRESSANA
- Dal 18.01.1993 al 31.10.1998 svolge l'incarico di Segretario Comunale classe 3[^]. - COMUNE DI RONCO ALL'ADIGE
- Direttore dal 28.03.1994 al 30.09.1994. - AZIENDA MUNICIPALIZZATA "TERME DI CALDIERO"
- Dal 01.11.1998 al 31.08.2007 è stata nominata Presidente del nucleo di valutazione e Presidente del Servizio di Controllo di Gestione del Comune di San Martino Buon Albergo. Per il Comune di San Martino Buon Albergo ha curato: - nel 2003 la costituzione dell'Istituzione Comunale per i servizi al cittadino (servizi sociali, istruzione, cultura e attività sportive); - nel 2005 la costituzione del Comitato Operativo di Protezione Civile e la redazione degli atti di costituzione, regolamentari e di nomina dei responsabili; - nel 2006 la costituzione della Società a capitale interamente pubblico "nuove energie territoriali" (gestione TIA - pulizia uffici comunali - gestione centro socio culturale "Gambero" - servizio informatica. - COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO
- Dal 01.11.1998 al 31.08.2007 è nominata Segretario e Direttore Generale. - COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO
- Nominata, con decreto sindacale n. 12856 prot. 05.06.2007, fino al mese di luglio 2007 Direttore dell'Istituzione Comunale servizi al cittadino. - COMUNE DI SAN MARTINO BUON ALBERGO
- Dal 03.09.2007 al 18.05.2008 è stata incaricata delle funzioni di Segretario e Direttore dell'Unione Comuni Adige Guà con sede in Cologna Veneta cui fanno riferimento i Comuni di Cologna Veneta, Veronella, Pressana e Roveredo di Guà. - UNIONE COMUNI ADIGE GUA'
- Dal 03.09.2007 e fino al 18.05.2008 ha assunto l'incarico della Segreteria Generale Convenzionata e della Direzione Generale dei Comuni di Zimella, Veronella e Pressana. -

CURRICULUM VITAE

SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI ZIMELLA, VERONELLA E PRESSANA

- Dal 19.05.2008 al 28.02.2009 presta servizio in qualità di Segretario e Direttore Generale. - COMUNE DI ILLASI
- Dal 01.03.2009 al 15.03.2009 è Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria. - COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
- Dal 16/03/2009 al 30/11/2009 è titolare della Sede di Segreteria Convenzionata tra il Comune di Albaredo d'Adige e Ronco all'Adige. - SEGRETERIA CONVENZIONATA FRA I COMUNI DI ALBAREDO D'ADIGE E RONCO ALL'ADIGE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso PC programmi correnti (Word, Excel, ecc)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Come Direttore Generale del Comune di San Martino Buon Albergo ha partecipato a due conferenze europee sul tema: "gli Aalborg Commitments+10" e la seconda alla V^a Conferenza Europea delle Città sostenibili di Siviglia nel 2007

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI COLOGNA VENETA

dirigente: ZANINI LAURETTA

incarico ricoperto: Responsabile - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE
CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI COLOGNA VENETA E ROVEREDO DI GUA'

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 34.949,95	€ 18.592,47	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.831,83	€ 79.374,25

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti