



Comune di Cologna Veneta

Provincia di Verona

Settore Ragioneria e Finanze

Piazza Capitaniato 1- cap. 37044- C. F./ P.I. 00234140234 - Tel 0442/413510 -Fax 0442/419721

Prot. n. 9477 del 24/06/2010
Settore Ragioneria e Finanze

SCADENZA 26/07/2010

SELEZIONE MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE DI BIBLIOTECA (Categoria C)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA E FINANZE

Vista la dotazione organica rideterminata finalizzata alla programmazione triennale del fabbisogno del personale , approvata con delibera di G.C. n. 7 del 19/01/2010, esecutiva;

Visto il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2010-2012 approvato con delibera di G.C. n. 21 del 02/02/2010, esecutiva;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 in tema di realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

Vista la L.R. 5 settembre 1984 n. 50 "Norme in materia di musei, biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale" ed in particolare gli artt. 33 e 34;

R E N D E N O T O

È INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN PROVA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – Categoria C.

Per le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso, nonché per gli adempimenti ad esse inerenti, saranno osservate le norme disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, nonché dal Regolamento degli

uffici e dei servizi vigente del Comune di Cologna Veneta, dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. per il personale dipendente Regioni-Enti Locali

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Retribuzione tabellare annuale per 36 ore settimanali pari a €19.454,15=;
- Indennità di comparto ai sensi del CCNL 22/01/2004=;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

- 1) **titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado il cui corso di studi sia di durata quinquennale;**
- 2) **età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65.** Detti limiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
- 3) **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto alle persone appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 03/03/2001 n. 165 e del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174.
- 4) **idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;** data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991). L'Amministrazione ha comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati idonei al concorso in base alla normativa vigente;
- 5) **essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;**
- 6) **godimento dei diritti civili e politici** e comune di iscrizione nelle liste elettorali anche negli stati membri di appartenenza o di provenienza;
- 7) **non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti** (procedimenti penali in corso di costituzione o pendenti in giudizio) e **non essere stati interdetti o sottoposti a misure** che escludono, ai sensi della normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione, salvo che sia intervenuta riabilitazione da comprovarsi ai sensi di legge con la documentazione allegata alla domanda di concorso. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento di aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli succitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;

2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dal concorso con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio del Personale e il diniego da parte del Comune di Cologna Veneta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge 68/1999 nonché di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Cologna Veneta (VR), Piazza Capitaniato 1 C.A.P. 37044, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella G.U.** (nel caso in cui la scadenza risulti di sabato o festivo la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo) o tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La data del timbro postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei trenta giorni. La domanda spedita tramite raccomandata a.r. deve comunque pervenire al comune di Cologna Veneta entro il termine perentorio del 28/07/2010. Saranno escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano al comune di Cologna Veneta oltre il termine di scadenza. Di tale termine ai fini dell'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno tenere conto al momento della spedizione con raccomandata a. r. della domanda di concorso, pena l'esclusione dalla procedura selettiva stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

La domanda deve essere redatta secondo il modello Allegato A) al presente bando - del quale costituisce parte integrante - riportando, sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando.

La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, di cui al modello allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica e numero di telefono;
- d) il possesso della cittadinanza italiana come indicato al punto 3) dei “Requisiti per l’ammissione”;
- e) il godimento dei diritti civili politici;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate, indicando la data della sentenza, l’Autorità che l’ha emessa, ed il reato commesso, precisando altresì se vi siano carichi pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di costituzione o pendenti in giudizio);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per gli aspiranti soggetti all’obbligo di leva);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1) dei “Requisiti per l’ammissione” con l’indicazione della data in cui è stato conseguito, dell’Istituto che lo ha rilasciato e il punteggio riportato;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- m) l’eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/1994 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall’art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall’art. 2, comma 9, Legge 191/1998 e infine dalla Legge 68/1999. Qualora nulla sia indicato si intende che il candidato non appartiene a nessuna delle categorie sopra specificate;
- n) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l’impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- o) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- p) di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché alle altre norme, direttive, circolari in materia di personale;
- q) ai fini dell’accertamento della lingua straniera indicare quella prescelta fra inglese, spagnolo e francese;
- r) di avere conoscenza adeguata della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini U.E.)

Le attestazioni false saranno punite ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l’eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dall’U.L.S.S. (cfr. D.P.R. 28.12.2000 n. 445 art. 49).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come specificato successivamente.

La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro il termine fissato dall’Ufficio a pena di decadenza, a mezzo di:

- produzione di dichiarazione integrativa firmata dall’interessato con le stesse modalità della domanda attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- **la spedizione, la presentazione o l'arrivo tramite raccomandata a.r. della domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;**
- **le domande che risultano incomplete delle generalità o dell'indirizzo del candidato per cui non sia possibile l'identificazione;**
- **la mancanza o l'assoluta indeterminatezza di qualcuno dei requisiti richiesti dal bando;**
- **mancanza dell'attestazione originale del versamento della tassa concorso;**
- **la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;**
- **mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000.

È comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

DOCUMENTAZIONE UTILE PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

I titoli che il candidato può presentare, ai fini dell'ammissione al concorso e della valutazione dei titoli, sono:

- 1) Documento, o il certificato sostitutivo, rilasciato dalla competente autorità scolastica, comprovante il possesso del titolo di studio prescritto e dal quale sia possibile rilevare la votazione conseguita;
- 2) Documenti utili per la valutazione dei titoli culturali, di servizio o professionali;
- 3) I documenti comprovanti il diritto alle precedenza o preferenze di legge di cui all'art. 5 del D. P. R. n. 487 del 9 maggio 1994.

I suddetti titoli che il candidato intende allegare alla domanda di partecipazione possono essere prodotti:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi di legge;
- in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto 445/2000, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini dell'ammissione al concorso.

Analogamente il candidato dovrà procedere per quanto riguarda il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, ai fini della formazione della graduatoria finale. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.

127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, così come riepilogate nell'allegato B) al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono esenti dall'imposta di bollo. Al di fuori di questi casi, sarà applicata la vigente normativa sul bollo.

Il candidato potrà, a sua discrezione, allegare alla domanda un proprio curriculum culturale e professionale.

Le domande non compilate con le indicazioni richieste non verranno prese in considerazione. Il Comune di Cologna Veneta si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dal Comune di Cologna Veneta, anche per quelle spedite a mezzo raccomandata a.r. . Per le domande presentate a mano l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta.

Il Comune di Cologna Veneta non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda va altresì dichiarato, se si è portatori di handicap, di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92; in tal caso il concorrente allega idonea certificazione medica che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere, menzione degli strumenti necessari allo svolgimento della prova.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento in originale della tassa di concorso di € 3,87 non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria comunale di Cologna Veneta (VI) – Unicredit Banca spa – Filiale di Cologna Veneta oppure a mezzo c/c postale n. 18353375 intestato al Comune di Cologna Veneta - Servizio di Tesoreria, specificando la causale del versamento "Concorso pubblico per assunzione Istruttore Amministrativo-Assistente di Biblioteca cat. C".

La domanda di ammissione deve essere corredata da un elenco in duplice copia ed in carta libera, sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti alla stessa allegati.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dall'art. 34 della L. R. n. 50/1984 e dal Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cologna Veneta. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Qualora il numero di candidati sia superiore a 50 si procederà con una prova preselettiva, mediante soluzione di test a risposta multipla.

Tutti i candidati sono ammessi a sostenere la preselezione qualora la stessa venga effettuata.

La comunicazione dell'effettuazione della prova preselettiva sarà effettuata esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Cologna Veneta www.comune.cologna-veneta.vr.it entro il 29/07/2010 e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati collocati nei primi 30 posti a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sarà reso noto sul sito internet dell'ente www.comune.cologna-veneta.vr.it l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalle prove d'esame (in esito alla preselezione e alla verifica amministrativa dell'ammissibilità alla selezione) in data 03/08/2010.

Ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione è il seguente, fatte salve diverse comunicazioni pubblicate sul sito internet del comune che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- Preselezione: lunedì 02/08/2010 ore 10:00 presso Scuola Media "Dante Alighieri" di Cologna Veneta, Via Rinascimento 1;
- 1^ prova scritta: mercoledì 04/08/2010 ore 8:30 presso Scuola Media "Dante Alighieri" di Cologna Veneta, Via Rinascimento 1;
- 2^ prova pratica scritta : 04/08/2010 ore 15:00 presso Scuola Media "Dante Alighieri" di Cologna Veneta, Via Rinascimento 1;
- prova orale: 11/08/2010 ore 9:00 presso Sede Municipale di Cologna Veneta, Piazza Capitaniato 1;

Eventuali modifiche circa il calendario della preselezione e delle prove scritte saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune di Cologna Veneta, con le modalità già descritte. Sarà cura dei candidati verificare gli eventuali comunicati sul sito internet dell'ente.

I candidati ammessi a ciascuna prova dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

Titoli di studio punti 4/10

Titoli di servizio punti 4/10

Curriculum professionale punti 1/10

Titoli vari punti 1/10

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati: il risultato della suddetta valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva, una prova scritta, una prova pratica scritta ed una prova orale.

- 1) **PROVA PRESELETTIVA**, che si terrà esclusivamente qualora il numero dei candidati sia superiore a 50: consiste in una serie di test a risposta multipla concernenti le materie della Prova scritta, argomenti di cultura generale e logica-matematica.
- 2) **PROVA SCRITTA**: consiste in un Elaborato scritto o un Questionario concernenti le seguenti materie:
 - Biblioteconomia (organizzazione, gestione, funzionamento e promozione della biblioteca di ente locale, reference) e bibliografia;
 - Organizzazione, gestione, funzionamento, automazione e promozione della biblioteca di ente locale e funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
 - Nozioni di conservazione;
 - Storia del libro e delle biblioteche;
 - Automazione dei servizi bibliotecari;
 - Catalogazione e classificazione del materiale librario e non librario;
 - Elementi di Legislazione Statale e Regionale in materia di biblioteche, sistemi bibliotecari, sicurezza, privacy e diritto d'autore.
 - Elementi di diritto amministrativo;
 - Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000): nozioni.

3) PROVA PRATICA SCRITTA

Potrà consistere nella descrizione e nella soluzione di alcuni casi pratici relativi alle materie previste per la prima prova scritta, anche con l'utilizzo di strumenti propri della professione (cataloghi, bibliografie, banche dati, ecc...) o nella redazione di un atto amministrativo.

4) PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prima prova scritta e della seconda prova pratica scritta ed inoltre sulle seguenti:

1. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese e francese);
2. Accertamento dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche tramite prova pratica;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
4. Cenni di diritto civile.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale nelle sue varie fasi saranno effettuate attraverso la pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Cologna Veneta, al seguente indirizzo internet www.comune.cologna-veneta.vr.it.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/96, dal comma 7 art. 3 L. 127/97, dal comma 9 art. 2 L. 191/98 e infine dalla L. 68/99, debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria (si veda l'allegato B) al presente avviso di concorso).

Il candidato favorevolmente selezionato dovrà produrre preventivamente all'assunzione, laddove fossero stati oggetto di mera dichiarazione, i seguenti documenti:

o Titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata;

o Documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate al momento della presentazione della domanda di ammissione al concorso, fatta eccezione per quelle risultanti dagli atti esistenti presso il Comune di Cologna Veneta.

Il Comune di Cologna Veneta provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Cologna Veneta.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità, essendo pendente al momento dell'indizione del presente avviso di concorso il termine di 60 giorni in esso previsto.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati come segue:

- unicamente per l'espletamento del concorso medesimo;
- su supporto magnetico o su supporto cartaceo;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tale compito, costantemente identificati, opportunamente istruiti ed a conoscenza dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e atte ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o personale non autorizzato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario, altrimenti non sarà possibile ottenere gli effetti previsti.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Cologna Veneta.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio del Personale.

Al Responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

capani.angela@comune.cologna-veneta.vr.it

lovato.roberta@comune.cologna-veneta.vr.it

oppure contattare il Servizio del Personale - Comune di Cologna Veneta piazza Capitaniato 1, 37044 Cologna Veneta (VR) - tel. 0442 / 413590 – 413509 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00, il martedì e il mercoledì anche dalle 17:00 alle 18:00.

E' possibile inoltre reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet www.comune.cologna-veneta.vr.it .

NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento degli uffici e dei servizi vigente nell'ente.

Il Comune di Cologna Veneta si riserva in ogni momento la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso, anche in relazione agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla dott.ssa Angela Capani – Responsabile del Servizio Personale.

Cologna Veneta, 24/06/2010

Il Responsabile Settore Ragioneria e Finanze
Capani dott.ssa Angela