

**SPETT.LE COMUNE DI COLOGNA VENETA
PIAZZA CAPITANIATO, N. 1
37044 COLOGNA VENETA (VR)**

**OGGETTO: Richiesta formale di accesso a documenti amministrativi
(L. 241/90 e s.m. e i. e D.P.R. 184 del 12 aprile 2006).**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente in Via
_____ n. _____ Luogo _____
Provincia _____ - c.f. _____ telefono _____
Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di esercitare l'accesso ai documenti mediante:

- presa visione degli atti e/o documenti sottoindicati relativi al seguente immobile sito nel Comune di Cologna Veneta, in Via _____ N.C.T. al foglio n. _____ mapp. _____ di cui si allega la mappa catastale del Catasto Terreni e Catasto Fabbricati;
- di estrazione di copia:
 - conforme
 - semplice degli atti e/o documenti sotto indicati relativi al suddetto immobile:

DICHIARA

Di essere in possesso dei poteri rappresentativi in qualità di (1):

- proprietario del sopraccitato immobile nel Comune di Cologna Veneta;
- Tecnico Incaricato dal proprietario Signor _____;
Si allega lettera d'incarico;

_ Altro (specificare il titolo che legittima il richiedente a inoltrare l'istanza):

Di avere un interesse diretto, concreto e attuale connesso all'oggetto della richiesta, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, di seguito specificato (2):_____.

Per quanto sopra si impegna a corrispondere, in sede di rilascio, le spese di riproduzione ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/90:

Da allegare in fotocopia il documento di riconoscimento.

In caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, saranno applicate le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Lì, _____

IL RICHIEDENTE

Le domande incomplete non saranno evase.

-
- (1) Indicare le qualità personali (direttamente interessato, legale rappresentante, tutore, curatore e simili)
- (2) Indicare l'interesse che giustifica il diritto di accesso (art. 2 c.l D.P.R. n. 184/2006).